AfA RECHTSANWÄLTE
ARBEITSRECHT
FÜR ARBEITNEHMER

HANDBUCH
Wirtschaftskanzleien
BESONDERS EMPFEHLENSWERTE ARBEITNEHMER-VERTRETER
JUVE

TOP RECHTSANWALT 2020
ARBEITSRECHT
FOCUS
DEUTSCHLANDS GROSSE ANWALTSLISTE
FOCUS 37 | 2020

Für unseren Standort in **Bamberg** suchen wir eine

Fachangestellte für Büromanagement (m/w/d)

AfA Rechtsanwälte ist eine der führenden Spezialkanzleien im Arbeitsrecht. Wir begleiten exklusiv die Arbeitnehmerseite und betreuen deutschlandweit Betriebsräte, Gesamtbetriebsräte, Konzernbetriebsräte sowie Gremien auf europäischer Ebene.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich, idealerweise in einem juristischen Umfeld
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, große Eigeninitiative sowie absolute Diskretion und Loyalität
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes und souveränes Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Ihre Aufgaben

- Umfassende organisatorische und administrative Unterstützung des gesamten Teams und der Geschäftsführung
- Unterstützung des Sekretariats
- Beauftragung und Steuerung von externen Dienstleistern

Was Sie erwartet

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in Vollzeit oder Teilzeit in einem sehr engagierten Team
- Arbeiten in einem hochmodernen Umfeld
- Interne und externe Weiterbildung

www.afa-anwalt.de
www.afa-seminare.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: Rechtsanwältin Nadja Häfner-Beil
Bewerbung-bamberg@afa-anwalt.de